

# CISMIN

## Allegato al REGOLAMENTO INTERNO

### Norme per l'utilizzo della strumentazione e modalità di pagamento

#### **Art. 1 - Accesso alla strumentazione**

Alla strumentazione del Centro possono accedere solamente gli Operatori Autorizzati designati dagli Utenti Interni del Centro, oltre il personale del Centro esperto nella gestione e nella manutenzione della strumentazione.

L'accesso di persone diverse da queste deve essere autorizzato dal Coordinatore del Centro.

#### **Art. 2 - Utenti Interni ed Operatori Autorizzati**

##### **a) Utenti Interni**

Sono considerati Utenti Interni sia i Dipartimenti aderenti al Centro sia le strutture dell'Università Politecnica delle Marche che abbiano fatto richiesta scritta di utilizzo della strumentazione al Coordinatore del Centro.

Le strutture dell'Università Politecnica delle Marche non aderenti al Centro ma interessate all'utilizzo della strumentazione del Centro, per diventare Utenti Interni del Centro devono avanzare, annualmente, al Coordinatore del Centro, richiesta scritta per l'utilizzo della strumentazione.

##### **b) Operatori Autorizzati**

Ciascun Utente Interno, annualmente, deve indicare il nominativo di uno o più operatori (nel seguito indicati come Operatori Autorizzati) che saranno istruiti ed autorizzati all'uso della strumentazione.

Gli Operatori Autorizzati hanno accesso alla strumentazione del Centro e sono direttamente responsabili del corretto utilizzo della strumentazione durante il proprio turno di lavoro.

#### **Art. 3 - Utenti Esterni**

Sono considerati Utenti Esterni tutti gli utenti diversi dagli Utenti Interni.

Agli Utenti Esterni non è permesso l'accesso diretto alla strumentazione del Centro.

#### **Art. 4 - Modalità di pagamento**

##### **a) Utenti Interni**

##### **Costo orario strumentazione**

Il costo di utilizzo della strumentazione del Centro per gli Utenti Interni è riportato nell'Allegato A. Tale costo è calcolato in base al costo medio annuale per la gestione della strumentazione, considerato l'ammortamento, ed è deliberato annualmente dal Consiglio

Tecnico Scientifico (CTS) del Centro. Pertanto, i pagamenti effettuati dagli Utenti Interni sono da considerarsi come rimborso spese per l'utilizzo della strumentazione e vanno ad incrementare il fondo di funzionamento del Centro.

A fine esercizio il "conto consuntivo" per ciascun Utente Interno, viene predisposto sulla base del costo della strumentazione, come riportato nell'allegato A, e delle ore di effettivo utilizzo della strumentazione nell'anno solare di riferimento al netto degli eventuali anticipi versati da ciascun Utente Interno.

Gli utenti Interni devono provvedere, all'inizio di ogni anno solare, al saldo del conto consuntivo relativo all'anno solare precedente.

#### Quota annuale di adesione al Centro

Gli Utenti Interni aderenti al Centro sono tenuti al pagamento di una quota di adesione annuale, come previsto dal punto b, comma 3 dell'art. 1 del Regolamento Interno del Centro. L'ammontare di tale quota viene decisa annualmente dal CTS del Centro ed è calcolata in base al numero di Operatori Autorizzati attribuiti a ciascun Utente Interno.

Tale quota dovrà essere versata annualmente contestualmente alla richiesta di utilizzo della strumentazione.

#### Quota annuale formativa

Gli Utenti Interni non aderenti al Centro sono tenuti al pagamento di una quota formativa annuale quale rimborso delle spese sostenute dal Centro per organizzare e gestire l'attività di formazione e d'istruzione degli operatori designati da ciascun Utente Interno (art. 1, comma 2, punto f del Regolamento Interno del Centro). L'ammontare di tale quota annuale formativa è calcolata in base al numero di Operatori Autorizzati attribuiti a ciascun Utente Interno ed è riportata nell'Allegato A.

Tale quota dovrà essere versata annualmente contestualmente alla richiesta di utilizzo della strumentazione.

Non è consentito l'utilizzo della strumentazione agli Operatori Autorizzati di Utenti Interni non in regola con i pagamenti.

#### **b) Utenti Esterni**

Le prestazioni richieste da Utenti Esterni ricadono nell'attività commerciale del Centro e pertanto sono regolate dalle norme riportate nel Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Ateneo e nel Regolamento per l'attività Conto Terzi.

Gli Utenti Esterni pagano le prestazioni dietro emissione di regolare fattura da parte dell'Amministrazione del Centro.

Modalità di pagamento diverse potranno essere previste dietro stipula di opportune convenzioni tra il Centro e gli Utenti Esterni interessati.

Per ciascuna prestazione richiesta verrà rilasciata una relazione tecnica.

Il tariffario delle prestazioni per gli Utenti Esterni è riportato nell'Allegato B.

Nel caso in cui l'Utente Esterno richieda espressamente una certificazione in bollo al posto della relazione tecnica, il costo di tale certificazione sarà calcolato sulla base del costo della relazione tecnica, come riportato nell'Allegato B, maggiorato dei costi di bollo.

## **Art. 5 - Orario di accesso e servizio di consulenza**

### **a) orario di accesso**

La strumentazione del Centro è a disposizione degli Operatori Autorizzati, salvo avviso contrario, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì mattina.

Tutti i venerdì e tutti i giorni che precedono festività o periodi di chiusura dell'Ateneo, la strumentazione sarà a disposizione degli Operatori Autorizzati fino alle ore 13.30.

Eventuali periodi di disattivazione del servizio, dovuti a guasti e/o interventi di manutenzione che possano precludere l'accesso alla strumentazione, saranno tempestivamente comunicati.

### **b) servizio di consulenza**

Il Centro garantisce la consulenza di personale esperto della strumentazione esclusivamente nel seguente orario:

<i>lunedì – martedì – giovedì – venerdì</i>	<i>8.00 – 13.30</i>
<i>mercoledì</i>	<i>8.00 – 13.30 14.00-17.00</i>

## **Art. 6 - Prenotazioni**

Gli Operatori Autorizzati possono accedere alla strumentazione previa prenotazione del proprio turno di lavoro sui supporti cartacei o elettronici predisposti dal Centro.

Non sono ammesse prenotazioni oltre i 10 giorni lavorativi dalla data in cui la prenotazione viene effettuata.

## **Art. 7 - Utilizzo della strumentazione**

Gli Operatori Autorizzati devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni del personale e del Coordinatore del Centro.

Gli Operatori Autorizzati possono eseguire operazioni diverse da quelle che permettono l'utilizzo di routine della strumentazione solo in presenza di personale autorizzato dal Coordinatore del Centro.

## **Art. 8 - Guasti e anomalie di funzionamento**

Gli Operatori Autorizzati che riscontrino guasti o anomalie di funzionamento della strumentazione devono comunicarlo immediatamente al personale, se presente, o al Coordinatore del Centro.

## **Art. 9 - Registrazione della sessione di lavoro**

Gli Operatori Autorizzati devono registrare la durata della propria sessione di lavoro sull'apposito quaderno.

## **Art. 10 - Norme di sicurezza**

Gli Operatori Autorizzati che accedono alla strumentazione del Centro sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso il Centro nel rispetto del Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. osservando in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione, protezione e salute.

A tal fine dichiarano di aver preso visione delle norme di sicurezza che regolano l'accesso ai locali e l'utilizzo della strumentazione stessa.

## Allegato A

### Quota annuale formativa interna

L'ammontare della quota annuale formativa interna è fissata in € 200,00 per ciascun Operatore Autorizzato.

### Costo strumentazione Utenti Interni

<b>Strumento o prestazione</b>	<b>Costo</b>
SEM 1 + EDS	35,00 €/h
SEM 2 + EDS	45,00 €/h
TEM + EDS	50,00 €/h
Deposizione Au	10,00 €/cad.
Deposizione C	8,00 €/cad

- SEM 1 + EDS: Microscopio elettronico a scansione Philips XL20 + microanalisi EDAX Phoenix
- SEM 2 + EDS: Microscopio elettronico a scansione ad alta risoluzione Zeiss Supra 40
- TEM + EDS: Microscopio elettronico in trasmissione Philips CM200 + microanalisi EDAX Genesis

## Allegato B

### Costo strumentazione Utenti Esterni

<b>Strumento o prestazione</b>	<b>Costo</b>
SEM 1 + EDS	120,00 €/h
SEM 2 + EDS	140,00 €/h
TEM + EDS	160,00 €/h
Deposizione Au	25,00 €/cad.
Deposizione C	20,00 €/cad

- SEM 1 + EDS: Microscopio elettronico a scansione Philips XL20 + microanalisi EDAX Phoenix
- SEM 2 + EDS: Microscopio elettronico a scansione ad alta risoluzione Zeiss Supra 40
- TEM + EDS: Microscopio elettronico in trasmissione Philips CM200 + microanalisi EDAX Genesis

Tutti i costi sono espressi in Euro al netto d'IVA.

### Piano Finanziario

Per ciascuna delle prestazioni sopracitate vengono garantite le seguenti quote incompressibili:

- Fondo di Ateneo 12%
- Spese Generali Amministrazione Centrale 2%
- Utile Struttura 8%